

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 23.01.2024г.

ПРИКАЗ № 17

«О проведении итогового собеседования в МБОУ Озерской СОШ»

В соответствии с приказами министерства Просвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 о «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики от 28.10.2019 № 138 «О утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики от 09.12.2024 № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024-2025 учебном году», приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского района от 20.01.2025 № 23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе»
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025г. (в основной период), 12 марта 2025 г, 21 апреля 2025 г (в дополнительные сроки) в 9.00 по местному времени итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих программы основного общего образования
2. Установить время проведения итогового собеседования для каждого участника
- 15-16 минут;
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:
 - Андрощук Т.В. - ответственный организатор,
 - Чеботарева И.В. - экзаменатор-собеседник.
 - Хакимулина-Молочкова А.С. - организатор вне аудитории,
 - Кашеев А.М., учитель информатики - технический специалист,
4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования:
 - Кашеева А.В., учитель русского языка и литературы - эксперт по проверке итогового собеседования;
5. Ответственному организатору, Андрощук Т.В., подготовить:
 - аудитории проведения итогового собеседования, в которых участники будут проходить процедуру итогового собеседования;
 - учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования для ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании ,
 - также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование;

- штаб - помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

6. Кащееву А.М., техническому специалисту, обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму, действовать в соответствии с инструкцией для технического специалиста образовательной организации;

6. Методисту по УВР, экзаменатору-собеседнику, Кащеевой А.В. под подпись проинформировать

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном комитетом, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения итогового собеседования и его проверке;

- организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

- во время проведения итогового собеседования действовать в соответствии с инструкцией экзаменатора-собеседника, по окончании проведения итогового собеседования обеспечить прослушивание своего ответа каждым участником

8. Эксперту, Кащеевой А.В. при проверке действовать в соответствии с инструкцией для эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования; проверку и оценивание итогового собеседования завершить не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

9. Андрощук Т.В. обеспечить:

- своевременного предоставления результатов итогового собеседования в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского района аудио-файлов с записями ответов участников и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования,

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- охрану общественного порядка в МБОУ Озерской СОШ и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

- строгое соблюдение информационной безопасности;

- медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания;

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



(Т. В. Андрощук)

С приказом ознакомлены: *

Чеботарева И.В.

Кашеев А.М.

Кашеева А.В.

Хакимулина-Молочкова А.С.

Handwritten signatures in blue ink:
Чиб
Кашеев
Кашеева
Хакимулина-Молочкова А.С.